



ประกาศโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วยโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัยมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศหญิง

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๒.๔ เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป ทุกสาขา

- มีความรู้ ความสามารถในการงานธุรการ

- มีความสามารถด้านทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี

- มีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพดี และมีจิตในการให้บริการที่ดี

๔. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณ กลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ
- เจ้าหน้าที่งานข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๖. วันรับสมัคร สถานที่ วันคัดเลือกและวันประกาศผล

- ๖.๑ วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
ณ งานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย สำนักงานบริหารงานบุคคล
อาคาร ๒ ชั้น ๑
- ๖.๒ สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ที่ อาคาร ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย รายงานตัวเพื่อทำการคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ น.
- ๖.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ สวมใส่เสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๗.๒ ใบแสดงคุณวุฒิ เช่น แบบรายงานแสดงผลการเรียนรู้ ปริญญาบัตร และทรานสคริป ตัวจริง
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๗.๔ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๕)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗.๖ เกียรติบัตร หรือใบรับรองความสามารถ (ถ้ามี)
- ๗.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพล เชื่อมพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

ใบสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย

-
- ชื่อ - ชื่อสกุลผู้สมัคร.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
 - ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่..... ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ (.....)
 - ภูมิลำเนาเดิม ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 - ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา..... ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา.....
 - ประวัติการศึกษา
5.1 สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา จากสถาบัน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ปี พ.ศ.....
5.2 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากสถาบัน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ปี พ.ศ.....
5.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิย่อ..... วิชาเอก.....
จากสถาบัน..... จังหวัด..... ปี พ.ศ.....
 - ประวัติ / ประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
1. ปฏิบัติงานที่..... ตำแหน่ง.....
เป็นเวลา..... ปี..... เดือน.....
2. ปฏิบัติงานที่..... ตำแหน่ง.....
เป็นเวลา..... ปี..... เดือน.....
 - บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ - สกุล..... ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน.....
เบอร์ติดต่อ.....

ได้รับทราบรายละเอียดของประกาศโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัยแล้ว หากข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ณ โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทุกประการและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลัง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....